

Số: 216/TB-KHTN-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 07 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy các chương trình cho đợt công bố danh sách tốt nghiệp vào tháng 9 và tháng 10 năm 2024

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) thông báo đến sinh viên về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy các chương trình cho đợt công bố danh sách tốt nghiệp vào tháng 9 và tháng 10 năm 2024 như sau:

1. Điều kiện nộp hồ sơ tốt nghiệp

Sinh viên (SV) nộp đơn xét tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Tích lũy đủ số học phần và tổng số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo;
- Đã hoàn tất học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh (có chứng chỉ GDQP-AN) và Giáo dục thể chất;
- Đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường;
- Đạt chuẩn trình độ tin học theo quy định của Trường;

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm có:

- Đơn xin xét tốt nghiệp **được in ra từ portal**, SV thực hiện như sau:
 - Bước 1:** Sau khi login, SV vào mục “Hồ sơ SV/Thông tin chung” để kiểm tra/cập nhật Chuyên Ngành.
 - Bước 2:** SV vào chức năng “Hồ sơ SV/In đơn xin xét Tốt nghiệp” để xuất ra mẫu đơn.
- Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (mang bản chính để đối chiếu trong trường hợp bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông thiếu thông tin hoặc chưa hợp lệ theo quy định hiện hành);
- Bản sao trích lục giấy khai sinh (không nhận bản photo công chứng);
- 01 ảnh 3x4 mới nhất (đem theo CCCD hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để đối chiếu);
- Lệ phí cấp bằng tốt nghiệp theo quy định (xem hướng dẫn).

3. Thời gian nộp hồ sơ và đóng lệ phí:

- Nộp hồ sơ:** SV nộp hồ sơ xét tốt nghiệp vào giờ hành chính (*buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30*) theo ngành và chương trình theo lịch như sau:



STT	Tên ngành	Chương trình	Ngày nộp hồ sơ (*)	Thời gian đóng lệ phí	Dự kiến ngày công bố danh sách tốt nghiệp
1	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	Đại trà	12/08/2024	từ ngày 28/08/2024 đến ngày 13/09/2024	24/09/2024
2	Công nghệ kỹ thuật môi trường	Đại trà	12/08/2024		
3	Sinh học	Đại trà	13/08/2024		
4	Hải dương học	Đại trà	13/08/2024		
5	Địa chất học	Đại trà	13/08/2024		
6	Kỹ thuật địa chất	Đại trà	13/08/2024		
7	Công nghệ sinh học	Đại trà	14/08/2024		
8	Khoa học môi trường	Đại trà	14/08/2024		
9	Khoa học vật liệu	Đại trà	15/08/2024		
10	Công nghệ vật liệu	Đại trà	15/08/2024		
11	Nhóm ngành Toán học	Đại trà	15/08/2024		
12	Khoa học dữ liệu	Đại trà	15/08/2024		
13	Vật lý học	Đại trà	16/08/2024		
14	Vật lý y khoa	Đại trà	16/08/2024		
15	Kỹ thuật hạt nhân	Đại trà	16/08/2024		
16	Hóa học	Đại trà	16/08/2024		
17	Công nghệ thông tin	Đại trà	19/08/2024		
18	Khoa học máy tính	Đại trà	19/08/2024		
19	Hệ thống thông tin	Đại trà	20/08/2024		
20	Kỹ thuật phần mềm	Đại trà	20/08/2024		
21	Trí tuệ nhân tạo	Đại trà	20/08/2024		
22	Vật lý học	Tài năng	21/08/2024		
23	Hóa học	Tài năng	21/08/2024		
24	Toán học	Tài năng	21/08/2024		
25	Công nghệ thông tin	Tài năng	21/08/2024		
26	Hóa học	Việt – Pháp; Chất lượng cao	16/09/2024	từ ngày 25/09/2024 đến ngày 04/10/2024	11/10/2024
27	Công nghệ kỹ thuật hoá học	Chất lượng cao	16/09/2024		
28	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	Chất lượng cao	17/09/2024		
29	Công nghệ sinh học	Chất lượng cao	18/09/2024		

STT	Tên ngành	Chương trình	Ngày nộp hồ sơ (*)	Thời gian đóng lệ phí	Dự kiến ngày công bố danh sách tốt nghiệp
30	Sinh học	Chất lượng cao	18/09/2024		
31	Khoa học máy tính	Tiên tiến	19/09/2024		
32	Công nghệ thông tin	Việt - Pháp	19/09/2024		
33	Công nghệ thông tin	Chất lượng cao	20/09/2024		

(*) Trường hợp sinh viên chương trình đại trà không kịp nộp hồ sơ theo thời gian như trên thì có thể nộp trong thời gian từ ngày 16/9/2024 đến 20/9/2024. Sinh viên đóng lệ phí và xem danh sách công bố cùng thời gian với chương trình chất lượng cao như trên.

b) Sinh viên đóng lệ phí theo thời gian như trên, cách thức đóng như sau:

- Sinh viên đóng lệ phí qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank tại các chi nhánh, phòng giao dịch, điểm giao dịch hoặc qua dịch vụ Internet, E-Mobile Banking của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam – Agribank theo hình thức Bill Payment:

- + Sinh viên (hoặc phụ huynh) cung cấp: mã số sinh viên và tên Trường Đại học Khoa học tự nhiên cho nhân viên ngân hàng Agribank khi liên hệ đóng lệ phí. Sinh viên không đóng lệ phí theo hình thức chuyển khoản.
- + Sau khi đóng lệ phí, sinh viên (hoặc phụ huynh) phải giữ chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng lệ phí khi cần thiết. Hóa đơn thu lệ phí sẽ được gửi vào địa chỉ email của sinh viên.
- + Sinh viên có thể liên hệ số điện thoại 0902 093 310 (anh Duy) để được hỗ trợ từ Ngân hàng Agribank hướng dẫn đóng lệ phí.

- Đóng lệ phí qua ứng dụng Viettel Money: Sinh viên có thể đóng lệ phí trên App “Viettel Money” còn gọi là hệ sinh thái tài chính số. App Viettel Money cài đặt được tất cả các nhà mạng viễn thông, liên kết với hầu hết các ngân hàng trên toàn quốc, chi tiết hướng dẫn thanh toán tại: <https://viettelmoney.vn/>. Sinh viên có thể liên hệ số điện thoại 0979.587.739 (anh Minh) hoặc số tổng đài 1800 9000 (miễn phí) để được hỗ trợ từ Viettel Money.

- Đóng lệ phí qua cổng kết nối thanh toán của VNPAY: Sinh viên có nhu cầu thanh toán lệ phí và các loại phí khác (bảo hiểm, lệ phí ký túc xá...) thì chỉ cần đăng nhập vào website: <https://hocphi.hemus.edu.vn>, gõ mã sinh viên để đăng nhập và thanh toán. VNPAY kết nối với 40 ngân hàng tại Việt Nam, khi thanh toán xong sẽ gạch nợ trực tiếp trên hệ thống thu lệ phí của nhà trường. Phí giao dịch (do người sử dụng kênh thanh toán trả) như sau:

- ✓ Thẻ nội địa/tài khoản ngân hàng/ví điện tử: 5.500 VNĐ/giao dịch.
- ✓ Thẻ quốc tế BIN trong nước: 1,6%/giao dịch.

4. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Đào tạo - Trường ĐHKHTN 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Quận 5, TP.HCM.

5. Kiểm tra tất cả thông tin trên danh sách công nhận tốt nghiệp

- SV có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin cá nhân trên danh sách công nhận tốt nghiệp, nếu có sai sót phải liên hệ Phòng Đào tạo trong vòng **04** ngày làm việc kể từ ngày công bố danh sách tốt nghiệp.

- Việc kiểm tra thông tin cá nhân là yêu cầu bắt buộc SV phải thực hiện, SV sẽ chịu trách nhiệm nếu không thực hiện đúng theo quy định này.

Lưu ý:

1. Trong trường hợp SV tốt nghiệp nhờ người nộp hộ HSTN phải có đầy đủ hồ sơ sau đây:

a) Giấy ủy quyền cho người nộp hộ bằng tốt nghiệp có công chứng của cơ quan có thẩm quyền;

b) CMND (thẻ căn cước công dân) của người nộp hộ và của SV.

2. Đối với các trường hợp nộp bổ sung:

a) Trường sẽ nhận hồ sơ từ ngày **15/10/2024** đến **30/10/2024** cho tất cả các chương trình.

b) Sinh viên đóng lệ phí từ ngày **04/11/2024** đến ngày **08/11/2024**.

c) Danh sách tốt nghiệp dự kiến sẽ công bố vào ngày **15/11/2024**.

d) Sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp theo thông báo này sẽ theo dõi thông báo đợt xét tốt nghiệp vào cuối tháng 02 năm 2025.

3. Sinh viên phải nộp chứng chỉ đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho Trường trước hoặc ngay khi nộp hồ sơ tốt nghiệp theo biểu mẫu đính kèm thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện).

- Lưu: VT; ĐT.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÓA HỌC TỰ NHIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÓA HỌC TỰ NHIÊN
TRẦN THÁI SƠN
Trần Thái Sơn



ĐƠN XIN XÉT ĐẠT CHUẨN TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

Kính gửi: Phòng Đào tạo Trường Đại học Khoa học tự nhiên

Tôi tên: MSSV:

Ngành học: CMND/CCCD:

Ngày sinh: Điện thoại:

Nay tôi nộp bản sao chứng chỉ để được xét đã đạt chuẩn trình độ Ngoại ngữ theo quy định như sau:

Đánh dấu X	Loại chứng chỉ	Điểm	Các thông tin trên chứng chỉ
	TOEIC Listening - Reading	.....	Identification number: Test date: (yyyy/mm/dd)
	TOEIC Speaking - Writing	.....	Registration number: Test date: (yyyy/mm/dd)
	IELTS	.....	Candidate ID: Date: (dd/mm/yyyy) Test Report Form Number:
	TOEFL iBT (cung cấp username, password để đăng nhập TOEFL web)	.....	Username: Password:
	PET	.....	ID number: Password (không phải Secret number):
	VSTEP	.....	Nơi cấp: Số hiệu chứng chỉ:
	Khác: .....	.....	.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng. Nếu sai, tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và kỷ luật của Nhà trường.

Lưu ý:

- Mang theo thẻ sinh viên/CMND/CCCD.
- SV điền họ tên, MSSV vào chỗ trống (...) ở BIÊN NHẬN

TP. HCM, ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN NHẬN

Phòng Đào tạo có nhận đơn xét đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ của:

Sinh viên: MSSV:

Ngày tháng năm 20.....
Phòng Đào tạo ký nhận