

Số: 205/TB -TTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2023 đợt 2

Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-TTTT ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ về xét tuyển viên chức năm 2023 đợt 2;

Căn cứ Công văn số 3319/SKH-CN-VP ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM về việc thống nhất nội dung kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2023 đợt 2 của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ;

Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ thông báo xét tuyển viên chức năm 2023 đợt 2 như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tuyển dụng

1. Đối tượng:

Tất cả công dân Việt Nam không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định sau đây đều có thể đăng ký dự tuyển.

2. Điều kiện dự tuyển:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3. Yêu cầu:



a. Vị trí việc làm, số lượng, trình độ và chuyên ngành đào tạo

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ
1	Tổ chức nhân sự	01	Đại học trở lên	Nội vụ, luật, kinh tế, hành chính	Đối với các vị trí có mã ngạch 01.003 yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ.
2	Xử lý và phân tích thông tin	01		Kỹ thuật, thư viện, báo chí, khoa học xã hội	
3	Truyền thông KH&CN	02		Báo chí, xuất bản, truyền thông, kinh tế, kỹ thuật	
4	Quản trị kỹ thuật mạng	01		Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Toán-Tin và các chuyên ngành có liên quan công nghệ thông tin	Có chứng chỉ ngoại ngữ 01 trong 06 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Nhật, Pháp, Đức, Trung Quốc) đạt trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên; hoặc tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ 01 trong các ngoại ngữ trên.
5	Quản trị cơ sở dữ liệu và phần mềm	02		Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Toán-Tin và các chuyên ngành có liên quan công nghệ thông tin	
Tổng cộng		07			

b. Yêu cầu năng lực: Đáp ứng được yêu cầu công việc theo mô tả tại Phụ lục đính kèm.

c. Yêu cầu về ngoại ngữ: (đối với vị trí tuyển dụng 4 và 5): Có chứng chỉ 01 trong 06 ngôn ngữ (Anh, Pháp, Nga, Nhật, Pháp, Đức, Trung Quốc) đạt trình độ bậc 2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên; hoặc tốt nghiệp đại học 01 trong các ngôn ngữ trên.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ xét tuyển:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 05/9/2023 đến hết ngày 05/10/2023 (trong giờ hành chính, ngày làm việc)

- Địa điểm: trực tiếp hoặc qua bưu điện đến địa chỉ: Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ – 79 Trương Định, phường Bến Thành, Quận 1,

TP. Hồ Chí Minh (Phòng Kế hoạch - Tổng hợp); hoặc gửi file scan có chữ ký về mail cesti@cesti.gov.vn và bổ sung bản giấy trước thời điểm tổ chức xét tuyển vòng I.

2. Hồ sơ xét tuyển

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

III. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng II.

IV. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển:

- Vòng I: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng II.

- Vòng II: Thi thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Nội dung thi thực hành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thực hành từ 60 đến 180 phút.

+ Thang điểm thực hành: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến xét tuyển vòng I ngày 11/10/2023, xét tuyển vòng II ngày 24/10/2023.

- Địa điểm: Tại trụ sở Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ, số 79 Trương Định, Phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại trụ sở;
- Website cesti.gov.vn;
- Báo Tuổi trẻ;
- Các phòng chức năng;
- Lưu: VT, KHTH (TA.02).

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tuấn



PHỤ LỤC

Chuyên ngành đào tạo và mô tả công việc đối với các vị trí tuyển dụng
(đính kèm Thông báo số 205/TB-TTTT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ về xét tuyển viên chức năm 2023)

Chuyên ngành	Yêu cầu về kỹ năng	Mô tả công việc
1. Tổ chức nhân sự		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Nội vụ, luật, kinh tế, hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Am hiểu về Bộ Luật lao động, các quy định Nhà nước hiện hành liên quan đến lĩnh vực lao động - tiền lương, bảo hiểm xã hội, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các chính sách khác liên quan đến tổ chức nhân sự, hành chính- Có kỹ năng tổng hợp báo cáo, kỹ năng viết- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.	<ul style="list-style-type: none">- Lập các hợp đồng lao động; Báo tăng, giảm lao động và điều chỉnh mức đóng BHXH; Giải quyết chế độ chính sách (hưu trí, thai sản, ốm đau), chốt sổ (nghỉ việc, chuyển công tác), gia hạn thẻ BHYT hàng năm; Chế độ nghỉ ốm, nghỉ phép; thôi việc- Thực hiện công tác tuyển dụng; quy hoạch cán bộ; bổ nhiệm và tái bổ nhiệm cán bộ quản lý- Thực hiện công tác đánh giá CB-VC và thi đua khen thưởng- Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn- Lưu trữ hồ sơ, lý lịch CB-VC; Thực hiện công tác bổ sung lý lịch CB-VC, bổ sung kê khai tài sản hàng năm; Cập nhật hồ sơ viên chức trên hệ thống điện tử- Thực hiện thủ tục đi công tác nước ngoài cho CB-VC- Tổng hợp kế hoạch công tác đào tạo nội bộ hàng năm; Theo dõi kết quả đào tạo- Báo cáo, thống kê các số liệu liên quan.
2. Xử lý và phân tích thông tin		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành kỹ thuật, thư viện, báo	<ul style="list-style-type: none">Kỹ năng tra cứu, tổng hợp thông tin, kỹ năng viếtSử dụng thành thạo tin học văn phòng.	<ul style="list-style-type: none">- Tra cứu, xử lý, phân tích thông tin khoa học công nghệ phục vụ nghiên cứu sản xuất của cơ quan, doanh nghiệp;- Xây dựng các bản tin KH&CN phục vụ doanh nghiệp, cơ quan nghiên cứu;- Viết các bài tổng luận, tổng quan về

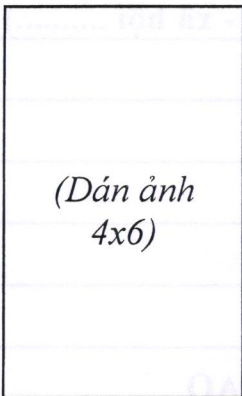


Chuyên ngành	Yêu cầu về kỹ năng	Mô tả công việc
chí, khoa học xã hội		KH&CN.
3. Truyền thông KH&CN		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Báo chí, xuất bản, truyền thông, kinh tế, kỹ thuật	Kỹ năng viết và làm clip	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin/ bài truyền thông các hoạt động, sự kiện KH&CN - Thực hiện clip giới thiệu về giải pháp, công nghệ, thiết bị, doanh nghiệp
4. Quản trị kỹ thuật mạng		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành công nghệ thông tin	Kiến thức về hệ thống mạng và web; ưu tiên có kinh nghiệm quản lý đội nhóm hay dự án	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và thiết lập các chính sách an ninh mạng và an toàn thông tin. - Quản lý các hệ thống máy chủ và thiết bị mạng. - Giám sát và phân tích số liệu thống kê các hệ thống web
5. Quản trị cơ sở dữ liệu và phần mềm		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành công nghệ thông tin	Kỹ năng thiết kế web, kỹ năng phát triển web; ưu tiên có kinh nghiệm quản lý đội nhóm hay dự án	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức và triển khai các dự án -Thiết kế website và các sản phẩm trên nền web -Hỗ trợ khai thác các cơ sở dữ liệu và phần mềm ứng dụng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	.....
Ngày, tháng, năm sinh:	..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	..... Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	..... Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:	..... Email:
Quê quán:	.....
Hộ khẩu thường trú:	.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	.....
Tình trạng sức khỏe:	....., Chiều cao:, Cân nặng:
Thành phần bản thân hiện nay:	.....
Trình độ văn hóa:	.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

