

Số: 242/TB –TTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2024

Căn cứ Phiếu gửi số 02/VP ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ về việc xét tuyển viên chức năm 2024;

Căn cứ Công văn số 4139/SKH-CN-VP ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM về việc thống nhất nội dung kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2023 của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Kế hoạch số 216 /KH-TTTT ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ về xét tuyển viên chức năm 2024;

Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

I. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển theo quy định và có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:



- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Yêu cầu

a. Vị trí việc làm, số lượng, trình độ và chuyên ngành đào tạo

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ
1	Công nghệ thông tin hạng III	03	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	Đáp ứng yêu cầu công việc và tiêu chuẩn chức danh
2	An toàn thông tin hạng III	01	trở lên		
	Tổng cộng	04			

b. Yêu cầu năng lực: Đáp ứng được yêu cầu công việc theo mô tả tại Phụ lục đính kèm.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ xét tuyển:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 quy định tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP vào một vị trí việc làm (có đính kèm theo Thông báo này) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc theo đường bưu điện hoặc gửi file scan có chữ ký về mail cesti@cesti.gov.vn và bổ sung bản giấy trước thời điểm tổ chức xét tuyển vòng I. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai.

- Đối với 01 vị trí việc làm, người đăng ký dự tuyển đăng ký 01 nguyện vọng. Người đăng ký dự tuyển không được thay đổi các nguyện vọng sau khi đã nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: từ ngày 11/10/2024 đến hết ngày 11/11/2024 (trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6).

- Địa điểm: trực tiếp hoặc qua bưu điện đến địa chỉ: Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ – 79 Trương Định, phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh (Phòng Kế hoạch - Tổng hợp); hoặc gửi file scan có chữ ký về mail cesti@cesti.gov.vn và bổ sung bản giấy trước thời điểm tổ chức xét tuyển vòng I.

3. Hồ sơ xét tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

III. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng II.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân. Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng II

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng II.

IV. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức theo 2 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ – CP), cụ thể như sau:

1.1 Vòng I: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng II.

1.2 Vòng II: Thi thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Nội dung thi thực hành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các nếu có các vị trí việc

làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

+ Thời gian thực hành từ 60 đến 180 phút.

+ Thang điểm thực hành: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng II đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng II cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và khoản 2, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3.1 của Thông báo này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3.4. Giám đốc Trung tâm xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người tuyển dụng có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 3.3 mục VI của Thông báo này hoặc người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận được kết quả tuyển dụng.

Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 3.2 theo mục VI Thông báo này.

3.5 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

4.1. Thời gian: dự kiến xét tuyển vòng I ngày 14/11/2024, xét tuyển vòng II ngày 26/11/2024

4.2. Địa điểm: Tại trụ sở Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ, số 79 Trương Định, Phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại trụ sở;
- Website cesti.gov.vn;
- Báo Tuổi trẻ;
- Các phòng chức năng;
- Lưu: VT, KHTH (KA.02).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tuấn

PHẾ
TÂM
THỐNG
KÊ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHỤ LỤC

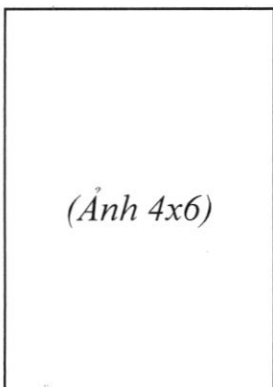
Chuyên ngành đào tạo và mô tả công việc đối với các vị trí tuyển dụng
(đính kèm Thông báo số /TB-TTTT ngày tháng năm 2024 của Trung tâm
Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ về xét tuyển viên chức năm 2024)

Chuyên ngành	Yêu cầu về kỹ năng	Mô tả công việc
1. Công nghệ thông tin hạng III		
Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	Có kiến thức, am hiểu về an toàn thông tin và mạng, kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề liên quan đến thông tin và mạng, kỹ năng lập trình. Kỹ năng quản trị hệ thống, quản trị mạng Kỹ năng giao tiếp và quản lý dự án	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của đơn vị;- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;- Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn.- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.- Quản trị hệ thống mạng: Giám sát, kiểm tra

Chuyên ngành	Yêu cầu về kỹ năng	Mô tả công việc
		<p>đường truyền; kiểm tra cấu hình thiết bị mạng, thiết bị chuyển mạch, thiết bị an toàn an ninh (firewall); sao lưu cấu hình thiết bị; kiểm tra, xử lý sự cố; thống kê tình hình sử dụng băng thông.</p> <p>- Quản trị máy chủ:</p> <p>Giám sát, kiểm tra hoạt động của hệ thống máy chủ; kiểm tra cập nhật hệ điều hành máy chủ; các bản cập nhật phần mềm hệ thống và ứng dụng; kiểm tra phần mềm diệt virus và mã độc, cấu hình ngăn chặn tự động khi bị tấn công; kiểm tra phần cứng và trạng thái các thiết bị RAID của máy chủ; kiểm tra các bản sao lưu và xử lý sự cố; báo cáo thống kê tình trạng sử dụng của hệ thống máy chủ.</p> <p>- Quản trị các thiết bị CNTT và phần mềm ứng dụng</p> <p>- Tổ chức phục vụ kỹ thuật các cuộc họp trực tuyến.</p>
2. An toàn thông tin hạng III		
<p>Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin</p>	<p>Có kiến thức, am hiểu về an toàn thông tin và mạng, kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề liên quan đến thông tin và mạng</p> <p>Có kỹ năng lập trình, sử dụng các công cụ an toàn thông tin như firewall, antivirus, IDS/IPS,..</p> <p>Có kỹ năng giao tiếp và quản lý dự án</p>	<p>- Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các hệ thống đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin của đơn vị, ngành theo nhiệm vụ được giao; giải quyết các sự cố về an toàn thông tin hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, CSDL khi có yêu cầu;</p> <p>- Thực hiện quy trình thao tác chuẩn phản ứng, xử lý sự cố máy tính;</p> <p>- Tham gia thực hiện các chương trình, đề án, dự án về an toàn thông tin của cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Tham gia đề tài nghiên cứu khoa học chuyên ngành an toàn thông tin;</p> <p>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động: Email:

.....

Quê quán:

.....

Địa chỉ nhận thông

báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:
kg

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác



V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

